

REQUISITOS MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS

La TELECONSULTA tendrá una duración máxima de 20 minutos y será registrada en su historia clínica de Fleni.

Les pedimos respetar estrictamente el horario asignado para evitar inconvenientes en la atención.

En la plataforma y según las indicaciones, podrá adjuntar la siguiente información:

- Estudios radiológicos previos (RMN, TAC, etc.) que posea. Sólo en formatos GIF, JPG y PDF.
- Resultados de laboratorio, resumen de historia clínica, etc. Sólo en formato PDF.

Aclaración: Si los estudios fueron realizados previamente en Fleni no es necesario que los envíe, a excepción de los estudios de laboratorio de Fleni. Le recordamos que la visualización de la información en los adjuntos enviados puede tener limitaciones por la calidad de las imágenes o por no poseer los formatos correspondientes para su apertura.

Por otra parte, en caso de que surjan de órdenes de estudios o recetas en la TELECONSULTA, le serán enviados por correo electrónico.

Valor y cobertura

La secretaria debe informar a los pacientes si su financiador (Prepago u Obra Social) brinda cobertura para la TELECONSULTA.

Forma de pago

Únicamente podrá abonar ingresando al link de pago que se encuentra en el mail de "Asignación de Turno" que le fue enviado. Dicho link, lo dirigirá a la plataforma de Mercado Pago, allí podrá ingresar a su cuenta o en caso de no contar con una, realizar el pago con tarjeta de crédito o débito. Recuerde que deberá abonar la TELECONSULTA hasta 48hs previas al turno.

Si el turno fue asignado en un plazo menor a 48hs de antelación a la realización del mismo, usted deberá abonar previamente para poder acceder a la TELECONSULTA. El link de pago estará habilitado hasta minutos previos al horario de la TELECONSULTA.

Entrega de factura

Dentro de los 7 días hábiles posteriores a la realización de la consulta, recibirá la factura correspondiente en el correo electrónico que haya registrado.

Reprogramación o cancelación del turno

En caso de requerir la reprogramación o cancelación del turno de la TELECONSULTA deberá comunicarse al 5777 -3200 o ingresando al chatbot desde la página web de Fleni <https://www.fleni.org.ar>

Solicitud de reintegro

Podrá solicitar el reintegro del monto abonado por TELECONSULTA cuando cancele el turno hasta 24hs previas al mismo enviando un mail a teleconsulta@fleni.org.ar

En caso de no poder llevarse a cabo la TELECONSULTA por motivos técnicos o por cualquier otra eventualidad por cuenta de Fleni, se comunicarán con usted para agendar un nuevo turno o en caso de que no desee realizar la TELECONSULTA, gestionar el reintegro de la misma.

Importante:

Describir con el mayor detalle posible la necesidad o pedido, adjuntar según corresponda pantallas de paso a paso (PSR) y la funcionalidad o proceso afectado.

